

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

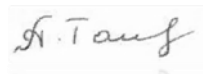
**Факультет среднего профессионального образования**

**Кафедра экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

доцент



Тагузлов А.Х.

«30» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП. 09 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

Специальность – **35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции**

Квалификация выпускника – **технолог**

Программа подготовки на базе – **основного общего образования**

Курс обучения **1**

Семестр **2**

Форма обучения - **очная**

**Нальчик-2026**

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» составлена в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 16 августа 2024 г. №581 по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

Разработчик:



Ажиева И.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин

Протокол от « 28 » апреля 2026 г. № 9


и.ф. заведующего кафедрой Шо



Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от « 29 » апреля 2026 г. № 9

Председатель ПС факультета



Тагузлов А.Х.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры-



Б.Б. Уянаев

Директор научной библиотеки

«27» апреля 2026 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения экономической теории;
  - принципы рыночной экономики;
  - современное состояние и перспективы развития отрасли;
  - роли организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
  - механизмы формирования заработной платы;
  - формы оплаты труда;
  - стили управления, виды коммуникации;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - управленческий цикл;
  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
  - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом
- ;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

ОК-01-Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,

ОК-02-Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК-03-Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК-04-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа,  
в том числе: обязательной  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	-
в том числе:		
Лекции	22	-
практические занятия	22	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация	зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Теоретическое занятие	2	
	1 Содержание и задачи изучения дисциплины. Значение дисциплины для подготовки специалистов		
<b>Раздел 1 Основы экономики</b>			
<b>Тема 1.1</b> Основные положения экономической теории	Содержание учебного материала	6	1
	Теоретическое занятие	2	
	1 Общие основы и принципы функционирования рыночной экономики. Цикличность развития рыночной экономики		
	Практическое занятие	2	
	1 Семинарское занятие по теме: «Безработица и инфляция» 1. Понятие, виды и последствия безработицы 2. Безработица в современной России 3. Понятие, виды и последствия инфляции. 4. Особенности российской инфляции и пути ее преодоления		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Конкуренция в рыночной экономике. Рынок и государство. Ответы на контрольные вопросы	2	
<b>Раздел 2 Экономика организации</b>			
<b>Тема 2.1</b> Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	6	1
	Теоретическое занятие	2	
	1 Сущность организации. Роль и цели деятельности организации, как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Классификация организаций (предприятий)		
	Практическое занятие	2	
	1 Составить схему классификации предприятий по организационно-правовым формам		

	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Современные организационно-правовые формы	2	
--	---	---	--

	организаций, сущность и особенности. Формы объединений организаций (предприятий). Ответы на контрольные вопросы		
<b>Тема 2.2</b> Основные средства	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	Теоретическое занятие	1	
	1 Сущность, назначение и состав основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных производственных средств. Основные направления улучшения использования ОС		1
	Практическое занятие	2	
	1 Расчёт показателей использования основных средств		
<b>Тема 2.3</b> Оборотные средства	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	Теоретическое занятие	1	
	1 Понятие, состав, источники финансирования и классификация оборотных средств. Показатели использования оборотных средств		1
	Практическое занятие	2	
	1 Расчеты выхода хлеба и расхода муки за смену		
<b>Раздел 3 Основные показатели деятельности предприятия</b>			
<b>Тема 3.1</b> Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Теоретическое занятие	2	
	1 Издержки производства. Виды себестоимости. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Пути снижения себестоимости продукции		1
	Практические занятия	4	
	1 Семинарское занятие по теме: «Калькуляция себестоимости продукции и методы калькулирования» 1. Калькуляция себестоимости продукции: понятие и виды 2. Методы калькулирования себестоимости продукции	2	
	2 Расчет затрат на сырье по рецептуре	2	
<b>Тема 3.2</b> Ценообразование	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Теоретическое занятие	2	

	1	Экономическое содержание, роль функции цен. Виды цен. Ценовая политика организации		1
	Практическое занятие		2	
	1	Анализ динамики цен на хлебобулочные изделия		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка докладов: Цены на основные факторы производства. Регулирование цен государством. Ответы на контрольные вопросы		2	
	Содержание учебного материала		8	
Тема 3.3 Прибыль и рентабельность	Теоретическое занятие		2	
	1	Прибыль предприятия. Принципы распределения прибыли. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Пути повышения рентабельности		1
	Практические занятия		4	
	1	Расчет прибыли и уровня рентабельности продаж хлебобулочных изделий		
	2	Расчет нормы прибыли		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Разработка схемы распределения прибыли. Работа с нормативной справочной литературой по теме «Показатели работы организации». Ответы на контрольные вопросы		2	
	Раздел 4 Основы менеджмента			
Тема 4.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	Теоретические занятия		2	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		1
Тема 4.2 Управление конфликтами. Этика делового общения	Содержание учебного материала		4	
	Теоретическое занятие		2	
	1	Управление конфликтами и стрессами. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения в коллективе		1
	Практическое занятие		2	
	1	Разбор ситуаций: «Стиль поведения в конфликтной ситуации»		
Раздел 5 Основы маркетинга				
Тема 5.1 Сущность маркетинга	Содержание учебного материала		3	
	Теоретические занятия		2	
	1	Маркетинг как экономическая категория. Сущность, цели и принципы маркетинга. Функции маркетинга и его связь с менеджментом.		1



	Внеаудиторная самостоятельная работа Конспектирование текста: Служба маркетинга, её структура и типы. Управление и компл екс маркетинга. Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции. Сущность ассортиментной политики, формирования товарной	1	
--	---	---	--

	номенклатуры. Решение о товарной марке и маркировке. Решение об упаковке товара. Ответы на контрольные вопросы		
<b>Тема 5.2</b> Ценовая и сбытовая политика	Содержание учебного материала	<b>5</b>	
	Теоретическое занятие	2	
	1 Ценовая политика на различных рынках. Цели и методы ценообразования. Основные виды ценовой стратегии.		
	Практическое занятие	2	
	1 Разбор ситуаций сбытовой политики		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка докладов: Ценовые стратегии в маркетинге. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Управление ценами: скидки и демпинг Ответы на контрольные вопросы.	1	
<b>Всего по учебной дисциплине</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы экономики» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник Для СПО / Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой Н.И.. - Юрайт, 2024. - 422 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477870>

2. Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/585833>

3. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557325>

4. Михалева, Елена Петровна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П.. - Юрайт, 2026. - 183 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582487>

5. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Толкачева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 577 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19004-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/583705>

6. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Алпатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17283-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/584557>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/587409>
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/598469>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>
4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557325>
5. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>
6. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>
7. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535399>
8. Синяева, Инга Михайловна. Маркетинг [Электронный учебник]: учебник Для СПО/ Синяева И. М., Жильцова О. Н.. - Юрайт, 2026. - 495 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476744>
9. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16935-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/585451>

### 3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»  
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCEINDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
**АО «Антиплагиат»**  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

### **3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

#### **3.3.1 Лицензионное программное обеспечение**

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

MicrosoftWindows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

MicrosoftWindowsServer 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDeskAutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

### 3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российское образование» - федеральный портал</u>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
Консультат Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru.</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся должен уметь:</b> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов.
<b>Обучающийся должен знать:</b> Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№п /п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного фонда
1.	<b>Основыэкономики</b>	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Устный опрос
2.	Основныеположения экономическойтеории	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Письменный опрос, практические занятия, реферат
3.	<b>Экономикаорганизации</b>	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Письменный опрос; Тестирование
4.	Организациякак хозяйствующийсубъект рыночнойэкономики	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Устный опрос, реферат
5.	Основныесредства	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Практическое задание
6.	Оборотныесредства	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Письменный опрос; Практическое задание
7.	<b>Основные показатели деятельностипредприятия</b>	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Тестирование
8.	Издержкипроизводстваи себестоимостьпродукции	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Письменный опрос; Тестирование
9.	Ценообразование	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Письменный опрос
10.	Прибыльи рентабельность	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Тестирование
11.	<b>Основыменеджмента</b>	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Письменный опрос; Практическое задание
12.	Сущность современного менеджмента	ОК-01, ОК-02,ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Тестирование



13.	Управление конфликтами. Этика делового общения	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Тестирование
14.	<b>Основы маркетинга</b>	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Тестирование
15.	Сущность маркетинга	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Тестирование
16.	Ценовая и сбытовая политика	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-4	Устный опрос; Тестирование

## 6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1 Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие экономики.
2. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство.
3. Факторы производства.
4. Прибыль и рентабельность.
5. Рыночная экономика.
6. Понятие собственности. Формы собственности.
7. Совершенная конкуренция.
8. Монополия.
9. Понятие обмена. Формы обмена.
10. Семейный бюджет.
11. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос.
12. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.
13. Рыночное равновесие.
14. Сущность и классификация товаров.
15. Основные средства.
16. Оборотные средства.
17. Издержки предприятия и себестоимость продукции.
18. Деньги: сущность и функции.
19. Какие значения имеет термин «менеджмент»? Что является наиболее важной задачей менеджмента?
20. Кто такие менеджеры высшего, среднего и низшего звена?
21. Каков вклад Генри Форда в менеджмент?
22. Дать характеристику внешней среды организации.
23. Дать характеристику внутренней среды организации.
24. Какова сущность цикла менеджмента?
25. Перечислить основные функции менеджмента. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управленческого цикла?
26. Понятие структуры управления.
27. Классификация методов мотивации персонала в организациях. Назовите причины низкой мотивации труда персонала?
28. Сущность и элементы руководства. Охарактеризуйте стили руководства.
29. Сущность, цели, задачи и принципы маркетинга.
30. Функции маркетинга.

31. Методы маркетинга.
32. Виды маркетинга.
33. Взаимосвязь спроса, вида маркетинга и его стратегии.
34. Микросреда предприятия и факторы ее определяющие.
35. Макросреда предприятия и факторы ее определяющие.
36. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности.
37. Содержание и основное назначение рыночных показателей: ёмкость, конъюнктуры рынка, доля рынка.
38. Понятие и принципы сегментирования рынка.
39. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара.
40. Фирменный стиль. Компоненты фирменного стиля.
41. Содержание и структура каналов сбыта.
42. Виды рекламы.

### **Критерии оценивания результатов:**

**Оценка «зачтено»** ставится, если дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (достаточный уровень сформированности компетенции).

**Оценка «не зачтено»** ставится, если дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования**

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста. В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

**Контроль выполнения студентами самостоятельной работы** осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

**Текущий контроль** проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

**Промежуточный контроль** теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки

практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

**Итоговый контроль** для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

**Составитель:** Ажиева И.А., преподаватель кафедры экономических дисциплин факультета СПО